

Am Deutschen Referenzzentrum für Ethik in den Biowissenschaften (DRZE)  
an der Universität Bonn ist eine Stelle als

# Studentische Hilfskraft (w/m) in der IT-Abteilung

ab Juli 2018 zu besetzen.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt zunächst 10-15 Wochenstunden.

Aufgabe des Referenzzentrums ist die Sammlung, Dokumentation und Aufbereitung von nationalen und internationalen Informationen, Daten, Dokumenten und Literatur auf dem Gebiet der Ethik in den Biowissenschaften und der Medizin. Diese Einrichtung ist in Deutschland einmalig und steht in Verbindung mit ausländischen Zentren dieser Art.

Die Abteilung für digitale Dienste erarbeitet neue digitale Werkzeuge zur wissenschaftlichen Aufbereitung der Informationen. Zu ihren Aufgaben zählen der Ausbau einer integrativen Literaturdatenbank im Bereich Ethik in den Biowissenschaften in Form einer Digitalen Bibliothek sowie die technische Unterstützung für EU-Infrastrukturprojekte wie EUREC oder Ethicsweb. Weiterhin betreut die Abteilung das hausinterne Netzwerk und die Virtualisierungsinfrastruktur des DRZE auf Basis von VMware / vSphere.

Die Stelle umfasst Aufgaben in den Bereichen:

- Administration der Nutzer-PCs (Windows / MacOS) und der Drucker
- Instandhaltung der Hardware (PCs / Drucker)
- Anwenderunterstützung
- Erstellung und Bearbeitung von Fotos, Grafiken und Postern
- Wartung der Web-Angebote
- Technische Veranstaltungsbetreuung
- Recherche und Evaluation neuer Hard- und Software

Voraussetzungen:

- sehr gute Kenntnisse in der Administration von Windows 7 sowie gute Kenntnisse in MacOS, Android und iOS
- fundiertes Wissen im Umgang mit Office und Acrobat sowie Kenntnisse der Programme InDesign und Photoshop
- Erfahrungen mit CMS-Systemen wie Plone oder Wordpress
- Kenntnisse in der professionellen Fotografie wären von Vorteil
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- freundliches Auftreten

Wir erwarten eine hohe Motivation, Engagement und die Fähigkeit, eigenständig zu arbeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Markus Franke ([franke@drze.de](mailto:franke@drze.de)) gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei bis zum 20. Mai 2018 an [bewerbung-it@drze.de](mailto:bewerbung-it@drze.de).