

Die **philosophische Teilbibliothek I** sucht
zum 1. Januar 2025 eine
Studentische Hilfskraft (m/w/d) – (sHk)
für den Bibliotheksbereich
(administrative Aufgaben sowie
Vertretung im Krankheits- und Urlaubsfall
an der Bibliotheksaufsicht).
(10h/Woche)

Was bringen Sie mit?

- eine freundliche und offene Ausstrahlung
- zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Pünktlichkeit
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen, v.a. Excel und Word
- **[keinen Bachelor- oder Masterabschluss]**

Sonstige Infos

- Arbeitsumfang: **10 Stunden/Woche**
- Vergütung: 13,25€/h für studentische Hilfskräfte
- Beginn: 01.01.2025



Rheinische
Friedrich-Wilhelms-
Universität Bonn

Bonn, 10.10.2024

Bewerbung

Sie haben Lust mehr über die Bibliothek zu erfahren und ein Teil davon zu werden? Dann senden Sie bitte ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf und einem kurzen Anschreiben, in dem Sie Ihr Interesse und Ihre Fähigkeiten beschreiben) in einer PDF Datei per E-Mail bis zum 3.11.2024 an Jana Böhme (philbib@uni-bonn.de).